

KIES
ZELF
UW
OCHTEND

en als het
van ons
afhangt:
kies ook zelf
uw middag
en uw avond



Administratief-Commercieel Medewerker Life & Employee Benefits

(fulltime – thuishkantoor)

Life Experts

Life Experts is een onderneming gespecialiseerd in pensioenverzekeringen voor ondernemers, zelfstandigen en vrije beroepen. We verzorgen ook aanvullende pensioenplannen en collectieve verzekeringen voor ondernemingen. Life Experts is actief in heel Vlaanderen. Life Experts heeft een uniek businessmodel:

- we zijn levensverzekeringsmakelaar gespecialiseerd in de 2^{de} pijler
- we zijn kredietmakelaar gespecialiseerd in wederbeleggingskredieten via 2^{de} pijler
- we helpen partner-makelaars hun levensverzekeringsportefeuilles uitbouwen
- we zijn consultant of freelancer binnen bedrijven en projecten

We geloven in expertise en onafhankelijkheid. Als gevolg van onze snelle groei zijn we op zoek naar een derde medewerker om in eerste instantie onze administratie verder te ondersteunen. Mettertijd komen er doorgroeimogelijkheden tot account manager.

Functie

Samen met twee collega's, ondersteunt u onze onderneming en de zaakvoerders op administratief en commercieel vlak, vanuit uw thuishkantoor. U krijgt een afwisselende job met veel zelfstandigheid.

Opdrachten

- U bent een administratief-commercieel talent in levensverzekeringen.
 - U verzorgt offertes en polissen van A tot Z.
 - U stelt dossiers samen, dient ze in bij de verzekeraars.
 - U beheert mee de dossiers van onze klanten.
- U zorgt dat onze klanten de correcte documenten ontvangen conform de gemaakte afspraken.
 - U houdt contact met klanten en verzekeringsmaatschappijen.
 - U monitort samen met uw collega's de team-mailbox.

Profiel

- Wat is onmisbaar om deze functie succesvol uit te oefenen?
 - U hebt kennis van en ervaring met pensioenoplossingen en hun fiscaliteit.
 - U kunt goed prioriteiten stellen en bent in staat om zelfstandig uw werk uit te voeren, zonder toezicht van anderen.
 - Accuraat en gestructureerd werken is uw tweede natuur.
 - U bent een kei in het efficiënt beheren van de mailbox.
 - U kunt omgaan met ons perfectionisme.
 - U gaat op een discrete manier om met de informatie van onze klanten, partnermakelaars en onze onderneming.
 - Thuis kunt u een aparte ruimte inrichten als werkplek.
 - Computerprogramma's en -toepassingen hebben - na opleiding en regelmatig gebruik - geen geheimen meer voor u.
- Wat zijn extra troeven?:
 - Geschreven en gesproken kennis van Frans en Engels.
 - Zin om op termijn door te groeien tot account manager.

Aanbod

We bieden een verloningspakket dat concurrentieel is in de sector. Uiteraard voorzien we ook het materiaal / de apparatuur voor uw thuishkantoor. U krijgt de maximale vrijheid om –in overleg - uw werktijd zelf te plannen. U krijgt de kans om minimum 20 opleidingsuren per jaar te volgen via een aanbod van interne en externe opleidingen. Als u daarvoor openstaat, komen er mettertijd doorgroeimogelijkheden tot account manager.

Zorgt Life Experts voor de job van uw leven?

Contacteer dan

Sandra Verspreet op + 32 475 97 88 24 of sandra@lifeexperts.be
of Arne Mortier op +32 495 27 34 26 of arne@lifeexperts.be
of Jurgen Tuttens op + 32 498 08 69 13 of jurgen@lifeexperts.be

Life Experts bv
FSMA 0627.926.530
www.lifeexperts.be

